

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Главы Муниципального района
«Алданский район»
Республики Саха (Якутия)


Р.Г. Халиуллин

Постановление № 11690
от 18 » 11 2021г.



УСТАВ

(в новой редакции)

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ХАТЫНЧАН» МР «АЛДАНСКИЙ РАЙОН» РС(Я)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Хатынчан» МР «Алданский район» РС(Я) (далее – дошкольная образовательная организация, ДОО) является муниципальным казенным учреждением и создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности. ДОО не ставит своей задачей извлечение прибыли, является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Хатынчан» МО «Алданский район» РС (Я) по всем правам и обязанностям.

1.2. Полное наименование ДОО:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Хатынчан» МР «Алданский район» РС(Я)

1.3. Сокращенное наименование:

МКДОУ «Детский сад «Хатынчан»

1.4. Местонахождение ДОО:

678916, Республика Саха (Якутия), Алданский улус, село Кутана, улица Школьная, 6.

1.5. Учредителем ДОО является: Муниципальный район «Алданский район» Республики Саха (Якутия). Местонахождение учредителя: 678901, Республика Саха (Якутия), г.Алдан, улица Ленина, 19. Форма собственности - муниципальная. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия).

1.6. ДОО в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативными актами. При осуществлении приносящей доход деятельности ДОО руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.7. ДОО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Администрации МР «Алданский район» РС(Я), круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и прочие реквизиты. ДОО вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Тип и организационно-правовая форма дошкольной образовательной организации – муниципальное казенное учреждение.

По виду реализуемых образовательных программ – дошкольная образовательная организация.

1.9. Права юридического лица у ДОО в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации ДОО.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у ДОО с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. В ДОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В дошкольной образовательной организации образование носит светский характер.

1.12. ДОО входит в единую образовательную систему Муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия) и непосредственно подчиняется органу управления образованием - МКУ «Департамент образования» по вопросам реализации уставных задач в области образования.

1.13. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.14. ДОО проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. ДОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Цель, предмет и виды деятельности ДОО

2.1. Основная цель деятельности ДОО – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности ДОО является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности (воспитания и обучения), присмотра и ухода за детьми, обеспечение охраны здоровья воспитанников, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности ДОО являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

ДОО может оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную виды помощи.

2.4. ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. ДОО реализует программу – образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.6. ДОО обеспечивает реализацию уровня общего образования – дошкольное образование.

2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ДОО, или ее филиала независимо от места нахождения воспитанников.

2.9. В соответствии с предусмотренной целью деятельности ДОО выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.10. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОО после получения соответствующей лицензии.

2.12. Организация питания детей в дошкольной образовательной организации возлагается на дошкольную образовательную организацию. ДОО обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы ДОО. Кратность питания определяется в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.13. Дошкольная образовательная организация создает необходимые условия для работы медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.14. ДОО, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса и комплектование ДОО

3.1. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.2. Количество групп в ДОО определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

3.3.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.3.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.3.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В дошкольной образовательной организации могут быть организованы также:

3.4.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.4.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.4.3. Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОО в период с августа по сентябрь текущего года.

3.8. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОО самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. В ДОО организация образовательной деятельности осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.11.1. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11.2. Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, в пределах возможностей, предоставляемых ДОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ДОО.

3.11.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.13. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14.1. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.14.2. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.14.3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Режим работы ДОО устанавливается в соответствии с принятым локальным актом. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.16. Зачисление детей в ДОО для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится в порядке и на основаниях, предусмотренных соответствующим локальным актом (Правилами приема на обучение), принятым в дошкольной образовательной организации.

3.17. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение в ДОО, предшествует заключение договора об образовании.

3.18. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

3.19. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной образовательной организации, а также вне ДОО - в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

4. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности. Права и обязанности работников ДОО.

4.1. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, дошкольная образовательная организация.

4.3. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ДОО;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные настоящим действующим законодательством, локальными нормативными актами, договором.

4.4. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами ДОО.

4.5. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, ДОО бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.6. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- выполнять требования устава ДОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу ДОО;

- соблюдать иные обязанности воспитанников, установленные действующим законодательством, договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Орган местного самоуправления, ДОО оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

- дать ребенку дошкольное образование;

- знакомиться с настоящим уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДОО, который принимается с учетом мнения Советов родителей, а также представительных органов работников ДОО.

4.15. Правовой статус педагогических работников - это совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.16. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДОО.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам ДОО устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение навыкам оказания первой помощи;

- соблюдать устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогический работник ДОО, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. В ДОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — работники).

4.24. Работники ДОО имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.25. Работники ДОО обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества

работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.26. Работники ДОО несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. За совершение дисциплинарного проступка, то есть не исполнения или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации

4.27. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ДОО, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДОО.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников ДОО является данное ДОО как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в ДОО не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и ДОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего ДОО в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим ДОО и согласованным с Педагогическим советом.

5.5. Педагогическим работникам ДОО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.6. Педагогический работник ДОО не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в ДОО, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Увольнение работника ДОО осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Управление ДОО.

6.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа;
- утверждение Устава ДОО, а также изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава;
- приостановление приносящей доход деятельности образовательной организации, если такая идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу;
- назначение на должность и прекращение полномочий заведующего ДОО, заключение и прекращение трудового договора с заведующим ДОО;
- осуществление руководства и контроля, в т.ч. финансового, в пределах предоставленных полномочий за деятельностью ДОО;
- установление порядка использования закрепленного за ДОО земельного участка и объектов оперативного управления, включая разрешения на передачу имущества в аренду, изъятие ненадлежащим образом используемого имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в данном Уставе;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Органы управления образованием (МКУ «Департамент образования») имеют право в рамках своей компетенции на:

- организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования, в части осуществления контроля за образовательным и воспитательным процессом;
- учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов, городских округов за конкретной муниципальной образовательной организацией;
- выдачу направлений (путевок) для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;
- контроль деятельности ДОО в рамках своих полномочий;
- запрос необходимой информации о деятельности ДОО;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.4. Иные органы управления ДОО не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя.

6.5. Единственным исполнительным органом ДОО является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

6.5.1. Заведующий ДОО назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Заключению трудового договора с заведующим может предшествовать процедура проведения конкурса на замещение должности заведующего в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района «Алданский район» Республики Саха (Якутия).

6.5.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОО в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.5.3. Заведующий ДОО организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОО, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.5.4. Заведующий ДОО без доверенности действует от имени ДОО, в т. ч.:

– заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ДОО, утверждает штатное расписание ДОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает открытие лицевых счетов ДОО;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени ДОО;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО;

– контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ДОО.

6.5.5. Заведующий ДОО осуществляет также следующие полномочия:

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДОО;

– планирует и организует работу ДОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ДОО;

– организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления ДОО;

– организует работу по подготовке ДОО к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления ДОО;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ДОО;

– устанавливает заработную плату работников ДОО, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО, законами и иными нормативными правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении в ДОО;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

– организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников ДОО, защиту прав воспитанников;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ДОО;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ДОО по вопросам деятельности ДОО;
- распределяет обязанности между работниками ДОО;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников ДОО;
- применяет меры поощрения к работникам ДОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.5.6. Заведующий ДОО обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ДОО, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ДОО;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДОО из бюджета МР «Алданский район» РС(Я), и соблюдение ДОО финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДОО;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДОО собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ДОО;
- заключать договоры между ДОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку ДОО к новому учебному году, подписывать акт приемки ДОО;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ДОО;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ДОО;
- выполнять иные обязанности в рамках своей компетенции.

6.5.7. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами.

6.6. В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ДОО, Управляющий совет, Педагогический совет.

6.7. **Общее собрание работников ДОО** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОО;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОО и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОО;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОО или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДОО о проделанной работе;

- ходатайствование о награждении работников ДОО.

- осуществление иных полномочий в рамках своей компетенции.

6.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОО.

6.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОО.

6.7.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОО.

6.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОО. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.7.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени ДОО.

6.7.6. Руководит общим собранием работников председатель избираемый собранием, документации. Документацию ведет избранный секретарь.

6.8. **Управляющий совет ДОО (далее – Совет)** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

6.8.1. Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

6.8.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего ДОО.

6.8.3. Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;

- представители работников ДОО.

6.8.4. Заведующий ДОО входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДОО.

6.8.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

6.8.6. Совет работает на общественных началах.

6.8.7. Выборы в Совет назначаются заведующим ДОО в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

6.8.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДОО во главе с заведующим.

6.8.9. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников ДОО. Выборы считаются

состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.8.10. Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете ДОО.

6.8.11. Заведующий ДОО в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

6.8.12. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

6.8.13. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОО.

6.8.14. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.8.15. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.8.16. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДОО, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8.17. К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- участие в разработке положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации;
- привлечение средств для нужд дошкольной образовательной организации;
- установление режима работы дошкольной образовательной организации;
- содействие созданию в дошкольной образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОО, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в ДОО, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности ДОО;
- разрешение конфликтных ситуаций;
- осуществление иных полномочий в рамках своей компетенции.

6.9. Педагогический совет ДОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

6.9.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.9.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными ДОО видами и условиями поощрения;
- обсуждение и принятие решений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- осуществление иных полномочий в рамках своей компетенции.

6.9.5. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОО создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.11. Совет родителей формируется Общим родительским собранием на срок не более 3-х лет. В состав Совета родителей входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОО. Количество членов, избираемых в Совет родителей, и его персональный состав определяются общим собранием родителей. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе. На своем заседании простым большинством голосов члены Совета родителей избирают председателя и секретаря.

6.11.1. Компетенция Совета родителей:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОО;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОО;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ДОО, благоустройству его помещений и территории;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- рассмотрение других вопросов, отнесенные к его компетенции.

6.12. К компетенции ДОО относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОО;
- прием воспитанников в ДОО;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- поощрение воспитанников в соответствии с установленными ДОО видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в ДОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.14. ДОО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОО.

6.15. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество ДОО.

7.1. Имущество ДОО закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью МР «Алданский район» РС(Я).

7.2. ДОО в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учредитель, из закрепленного за ДОО имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. ДОО не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

7.5. ДОО обязано:

7.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

7.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного ДОО на праве оперативного управления.

7.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего ДОО, возникает у ДОО с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС(Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у ДОО по решению учредителя.

7.8. При переходе права собственности на ДОО к другому лицу это ДОО сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.9. Земельные участки закрепляются за ДОО на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Директор несет ответственность за эффективное использование движимого и недвижимого имущества, переданного Учредителем в оперативное управление.

7.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества на праве оперативного управления осуществляет Собственник.

7.12. ДОО вправе заключать договоры аренды или субаренды на объекты муниципальной собственности только при наличии письменного согласия собственника имущества.

7.13. Имущество ДОО состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов.

7.14. Источниками формирования имущества ДОО в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета МР «Алданский район» РС(Я).

7.16. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему ДОО является: Администрация МР «Алданский район» РС(Я).

7.17. ДОО является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами МР «Алданский район» РС(Я), регулирующими бюджетные правоотношения.

7.18. ДОО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), нормативно-правовыми актами МР «Алданский район» РС(Я) средствами, через лицевые счета, открываемые в Администрации МР «Алданский район» РС(Я).

7.19. ДОО не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7.20. ДОО может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет МР «Алданский район» РС(Я).

7.21. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.22. Финансовый год ДОО совпадает с календарным годом.

7.23. Контроль финансовой деятельности ДОО осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, контрольно-счетным комитетом МР «Алданский район» РС(Я).

8. Порядок, реорганизации, ликвидации ДОО.

8.1. Реорганизация ДОО осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Решение о реорганизации принимается Учредителем.

8.2. Принятие Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации ДОО не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения, в случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.3. Реорганизация ДОО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДОО к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. ДОО считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. Ликвидация ДОО может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МР «Алданский район» РС(Я) в порядке, установленном органом исполнительной власти.

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Ликвидация ДОО производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.9. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.10. Ликвидация ДОО считается завершенной, а ДОО, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации ДОО увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.12. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. При ликвидации ДОО её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.13. При ликвидации ДОО (т.е. отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архив Алданского района.

8.14. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения, дополнения в Устав или Устав в новой редакции вступают в силу и приобретают силу для третьих лиц со дня государственной регистрации.

10. Локальные акты.

10.1. Организация образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровня и основной общеобразовательной программы, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативно-правовыми актами.

10.2. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в ДОО;
- порядок и основания отчисления воспитанников из ДОО;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы ДОО;
- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- порядок организации и проведения самообследования в ДОО;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта ДОО в сети Интернет;
- иные локальные нормативные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

10.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДОО после согласования с органами коллегиального управления ДОО.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 21 листах
Заведующий МКДОУ ДЕТСКИЙ
САД "ХАТЫНЧАН" *Е.А.* Е.А. Борисова

