

Протокол заседания рабочей группы № 2 от 13.01.2022 г.

**Тема «Основные направления внутренней системы оценки качества образования
МКДОУ «Детский сад «Хатынчан» за 2021-2022 учебный год».**

Цель: Координация действий по улучшению качества условий проведения внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в МКДОУ.

Повестка заседания: Присутствовало: 6 человек (заведующий Борисова Е.А., председатель рабочей группы старший воспитатель Григорьева Е.В., секретарь – Макарова А.В., члены рабочей группы Мартынова Н.В., Наумова Е.Е., педагог-психолог Федорова В.П.).

Повестка дня:

1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. Ответственный заведующая Борисова Е.А.
2. Распределение членов рабочей группы по основным направлениям внутренней системы оценки качества образования МКДОУ по трём основным направлениям. Ответственный председатель рабочей группы Е.В. Григорьева.
3. Рассмотрение и принятия единых требований к оформлению статистических отчётов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок по дополнительным образовательным услугам. Ответственный старший воспитатель Е. В. Григорьева.

Ход заседания:

1. **По первому вопросу** выступила заведующий МКДОУ Е.А. Борисова с отчетом об исполнении решений предыдущего заседания рабочей группы. Елизавета Афанасьевна рассказала о том, что в Положение, программу (ВСОКО), годовую циклограмму, инструментарии для проведения внутренней системы оценки качества образования МКДОУ «Детский сад «Хатынчан» внесены изменения в полном объёме. После обсуждения было принято решение: считать исполнение решений предыдущего заседания рабочей группы выполненным.

Проголосовало «за» - 6 человек. Принято единогласно.

2. **По второму вопросу** выступила председатель рабочей группы Е.В. Григорьева с предложением распределить членов рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования МКДОУ «Детский сад «Хатынчан» по трём основным направлениям. Елена Владимировна предложила воспитателя Наумову Е. Е. для оценки первого направления «Качество содержания и организации образовательной деятельности», воспитателя Мартынову Н. В. для оценки второго направления «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность», В.П.. Федорову для оценки третьего направления «Качество результатов образовательной деятельности» и предоставить председателю рабочей группы результаты оценки по трём направлениям до 21.03.2022 года.

После обсуждения было принято решение: назначить ответственными воспитателя Наумову Е.Е. за оценку первого направления «Качество содержания и организации образовательной деятельности», воспитателя Мартынову Н. В. для оценки второго направления «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность», старшего воспитателя Федорову В.П. для оценки третьего направления «Качество результатов образовательной деятельности», предоставить председателю рабочей группы результаты внутренней оценки качества образования МКДОУ до 21.03.2022 года. Ответственные: члены рабочей группы: Наумова Е.Е., Мартынова Н. В., Федорова В.П.. Сроки исполнения: до 21.03.2022 г.

Проголосовало «за» - 6 человек. Принято единогласно.

3. По третьему вопросу выступила заведующая МКДОУ Борисова Е.А. с предложением рассмотреть и принять единые требования к оформлению статистических отчетов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок (Приложение 1.). Контроль за соответствием единых требования в аналитических справках, опросов и анкетировании возложить на Макарову А.В. После обсуждения было принято решение: принять единые требования к оформлению статистических отчетов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок по дополнительным образовательным услугам. Контроль за соответствием единых требования в аналитических справках, опросов и анкетировании по дополнительным образовательным услугам возложить на Борисову Е.А. Ответственный: Борисова Е.А. Сроки исполнения: до 21.03.2022 г.

Проголосовало «за» - 6 человек. Принято единогласно.

Решение:

1. Считать исполнение решений предыдущего заседания рабочей группы выполненным.
2. Назначить ответственными воспитателя Наумову Е.Е. за оценку первого направления «Качество содержания и организации образовательной деятельности», воспитателя Мартынову Н. В. для оценки второго направления «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность», педагога-психолога Федорову В.П. для оценки третьего направления «Качество результатов образовательной деятельности». Ответственный: члены рабочей группы: Наумова Е.Е., Мартынова Н.В., Федорова В.П. Сроки исполнения: до 21.03.2022 г.
3. Принять единые требования к оформлению статистических отчетов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок по дополнительным образовательным услугам. Контроль за соответствием единых требования в аналитических справках, опросов и анкетировании по дополнительным образовательным услугам возложить на Макарову А.В.

Ответственный: старший воспитатель Григорьева Е.В.

Сроки исполнения: до 21.03.2022 г.

Председатель: _____ / Е. В. Григорьева

Секретарь: _____ / А.В. Макарова