

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием
МКДОУ детский сад
«Хатынчан»

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МКДОУ детский сад
«Хатынчан»

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МКДОУ
детский сад «Хатынчан»
Борисова Е.А.

Приказ № _____ « ____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дошкольной образовательной организации
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Хатынчан» МО «Алданский район» РС(Я)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность **Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Хатынчан» МО «Алданский район» РС(Я) (далее - Учреждение)**. Сокращенное наименование – МКДОУ детский сад «Хатынчан».

Местонахождение юридического лица: 678916, РС(Я), Алданский район, с. Кутана, ул. Школьная, д. 6.

МКДОУ детский сад «Хатынчан» имеет статус – дошкольной образовательной организации (далее – Учреждение).

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 01.09.2013 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), других нормативных правовых актов в области образования РФ, РС(Я), Устава Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет дошкольное образование по образовательной программе дошкольного образования.

1.3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3.2. В переходный период Учреждение осуществляет дошкольное образование по «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией: М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой, а также парциальных и региональных программ, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.4. Учреждение обеспечивает образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования).

1.5. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Учреждение может предоставлять услугу дошкольного образования:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, только при наличии в Учреждении специальных условий.

1.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня (10 ч. 50 м. -часового пребывания) и 5-дневной рабочей неделе.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, а также в области образования федеральными законами, указами и распоряжениями главой Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

- настоящим Положением и Уставом Учреждения;

- договором образования, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственных языках Республики Саха (Якутия).

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Учреждением образовательной программе дошкольного образования.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается Учредителем в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия)

2.2. Учредителем учреждения является: Муниципальное образование «Алданский район».

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета, имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

2.6. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти.

2.7. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Положением, Уставом и Учредителем.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными нормами и правилами.

2.11. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.13. Работники Учреждения в обязательном порядке вне рабочее время проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.14. В Учреждении на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума оказывается помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии условий);
- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ, РС(Я);
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ, РС(Я);
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ, РС(Я).

3.2 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия образования воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством РФ, РС(Я) и на основании Положения о сайте Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ, РС(Я) порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей).

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации, законодательством РФ, РС(Я) об административных правонарушениях.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), закрепляется в Уставе и Положении о приеме, переводе и отчислении воспитанников Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители(законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения участников образовательного процесса Учреждения регулируются в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), закрепляется в Уставе и других нормативных актов Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РС(Я) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Прием на работу заведующего осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством РФ, РС(Я). Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании РФ, РС(Я) и Уставом ДОО.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются

Уставом Учреждения в соответствии с законодательством РФ, РС(Я).

6.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении созданы:

- Совет родителей Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;
- действует профсоюзный комитет (если имеются члены профсоюза) работников ДОО. При отсутствии профсоюзного комитета действует местный комитет..

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством РФ, РС(Я).

7.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по оказанию муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РС(Я).

7.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.