

«Согласовано»


Председатель ПК

 Григорьева Е.В.

«01» октября 2015 г.

«Согласовано»

Председатель управляющего совета

 Федорова Л.В.

«01» октября 2015 г.



### Дополнительное соглашение

к Положению по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Хатынчан» МО «Алданский район» РС (Я)

9. Премия по итогам года. При наличии экономии фонда оплаты труда начисляется и выплачивается премия по итогам года.

10. Премия по итогам года, предусмотренная пунктом 9 настоящего Положения, подлежит начислению и выплате работникам, отработавшим в отчетном году не менее 150 рабочих дней и работающим в учреждении на конец отчетного года, в том числе имевшим последний рабочий день 31 декабря отчетного года.

11. Премия по итогам года начисляется за фактически отработанное время в отчетном периоде, в которое не включается:

- Пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске (в том числе административном и учебном);
- Пребывание в отпуске по беременности и родам;
- Пребывание в отпуске по уходу за ребенком;
- Время нетрудоспособности.

12. Индикатором измерения годового премирования является количество баллов.

13. Порядок расчета премии по итогам года:

Сотруднику, отработавшему от 150 до 159 рабочих дней в году, начисляется 4 балла;

Сотруднику, отработавшему от 160 до 169 рабочих дней в году, начисляется 6 баллов;

Сотруднику, отработавшему от 170 до 174 рабочих дней в году, начисляется 10 баллов;

Сотруднику, отработавшему 175 и более рабочих дней начисляется 12 баллов.

Стоимость одного балла премии рассчитывается как частное от размера экономии фонда оплаты труда по итогам года и общей суммы набранных баллов работников

учреждения, отработавших минимально необходимую для премирования годовую норму рабочего времени.

Размер премии работнику определяется исходя из стоимости одного балла и набранного количества баллов.

14. Работникам, не отработавшим 150 и более рабочих дней за расчетный период для начисления премии и не работающим в учреждении на конец отчетного года, премия, предусмотренная п. 9 настоящего Положения, не начисляется и не выплачивается.

15. Премия по итогам года начисляется только штатным работникам, надлежащим образом исполнявшим требования должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка в отчетном году. Премия работнику не начисляется и не выплачивается в полном объеме в случае наличия в расчетном периоде неснятого дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Размер премии уменьшается на 1 балл в случае наличия дисциплинарного взыскания. При наличии двух дисциплинарных взысканий применяется понижающий коэффициент, уменьшающий количество баллов на 50%. При систематическом несоблюдении своих должностных обязанностей и при наличии трех и более дисциплинарных взысканий применяется понижающий коэффициент, уменьшающий количество баллов на 100% (в этом случае премия по итогам года работнику не начисляется и не выплачивается).

16. Премия по итогам года начисляется и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

17. Премирование руководителю учреждения по итогам года осуществляется в пределах премиального фонда оплаты труда учреждения (экономия фонда оплаты труда по итогам года), сформированного за счет средств бюджета МО «Алданский район» и не может превышать среднего размера премиальных выплат по итогам года работникам учреждения более чем в два раза (не более кратности, определенной исходя из группы оплаты труда учреждения).

18. Работодатель вправе за особые заслуги перед организацией, достижения наилучших результатов по отдельному приказу начальника учреждения поощрять конкретных работников. В качестве поощрения по выбору работодателя применяется: почетная грамота, памятный подарок, премия. Размер разовых премий и материальной помощи установлен учреждением в абсолютном значении.

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с «01» октября 2015 года.